

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Лесосибирский медицинский техникум»

Рассмотрено и одобрено
общим собранием коллектива
КГБПОУ ЛМТ
Протокол № 5
«03» марта 2023 г.



Директор КГБПОУ ЛМТ
О.И. Новикова

«03» марта 2023г.
Приказ от «03» марта 2023г. № 10-1

Положение

**о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки
специалистов среднего звена**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 7 статьи 82 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- пунктом 16 Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям Сестринское дело и Лечебное дело;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведении практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.03.2020 № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмом Минобразования России от 02.12.1999 № 16-52-80/16-16 «О рекомендациях по безопасному проведению производственной (профессиональной) практики студентов, курсантов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования и обучающихся учреждений начального профессионального образования на опасных производственных объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России»;

- Письмом Минобразования России от 21.11.2003 №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;

- Проектом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» «О порядке организации практического обучения в образовательном учреждении»;

- Перечнем медицинских организаций государственной системы Красноярского края, закрепленных за государственными бюджетными

образовательными учреждениями среднего профессионального образования Министерства здравоохранения Красноярского края в качестве баз производственной практики;

- Письма Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Практическое обучение обучающихся КГБПОУ ЛМТ является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Практическое обучение обучающихся реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности Сестринское дело.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика,
- производственная практика, включающая этапы:
 - практика по профилю специальности,
 - преддипломная практика.

1.5. Программы практики обучающихся являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

1.7. Содержание практики обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

1.8. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую практическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на фантомах и моделях профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры.

2. Этапы практики

2.1. Учебная практика.

2.1.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по специальности.

2.1.2. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебных базах практики преподавателями профессиональных модулей на основе договоров между лечебно-профилактическими учреждениями и техникумом.

2.1.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так, и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.1.4. Продолжительность рабочей недели обучающихся, при прохождении учебной практики, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

2.1.5. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во вне учебного времени с заполнением соответствующей документации (дневник практики - приложение №1-у и манипуляционный лист - приложение № 2).

2.1.6. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

2.1.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.1.8. Учебная практика заканчивается комплексным дифференцированным зачетом, как формой промежуточной аттестации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время квалификационного экзамена.

2.1.9. Комплексный дифференцированный зачет проводится в учебном кабинете техникума, оснащенном всем необходимым для его проведения.

2.1.10. Комплексный дифференцированный зачет проводится под контролем заместителя директора по практическому обучению и представителя практического здравоохранения.

2.2. Практика по профилю специальности.

2.2.1. Практика по профилю специальности у обучающегося направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.2.2. Практика по профилю специальности проводятся непрерывно после освоения соответствующего профессионального модуля, в том числе, учебной практики по профилю специальности ППССЗ.

2.2.3. Данный вид практики проводится в учреждениях практического здравоохранения на основе договоров, заключаемых между техникумом и учреждениями практического здравоохранения, имеющими лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

2.2.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ.

2.2.5. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики по данному профессиональному модулю ППССЗ и имеющие положительные оценки.

2.2.6. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

2.2.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др.

2.2.8. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

2.2.9. Практика по профилю специальности заканчивается комплексным дифференцированным зачетом, который проводится в учебном кабинете техникума, оснащенном всем необходимым для его проведения.

2.2.10. Комплексный дифференцированный зачет проводится под контролем заместителя директора по практическому обучению и непосредственного руководителя практики.

2.3. Преддипломная практика.

2.3.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.3.2. Преддипломная практика проводится в учреждениях практического здравоохранения на основе договоров, заключаемых между техникумом и учреждениями практического здравоохранения, имеющими лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

2.3.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ.

2.3.4. Обучающиеся могут быть направлены на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства, в соответствии с заключенными договорами.

2.3.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – 36 академических часов.

2.3.6. Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

2.3.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

3. Организация и проведение практики

3.1. Базы практического обучения, соответствующие условиям реализации ФГОС СПО для проведения всех видов практики, утверждены министром здравоохранения Красноярского края в перечне медицинских организаций государственной системы Красноярского края, закрепленных за техникумом «в качестве баз производственной практики».

3.2. Закрепление баз практики осуществляется техникумом на основе прямых договоров с учреждениями практического здравоохранения о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения.

3.3. В договоре, регламентирующем проведение практики, медицинский техникум и учреждение практического здравоохранения, предоставляющее базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе:

- предоставление помещений и перечень медицинской техники для работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой;

- возможности работы с пациентом в отделениях учреждения практического здравоохранения для максимального формирования, закрепления, развития практических навыков, практического опыта и компетенций у обучающихся;

- возможность прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность участия в осуществлении мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3.4. В организации и проведении практики участвуют медицинский техникум и учреждения практического здравоохранения.

3.5. Медицинский техникум:

- планирует и утверждает учебный план с указанием видов и этапов практики в соответствии с ППССЗ ФГОС СПО;

- заключает договоры с учреждениями практического здравоохранения на организацию и проведение практики;

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с учреждениями практического здравоохранения;

- разрабатывает, ежегодно обновляет и согласовывает с учреждениями практического здравоохранения программы практики, содержание и планируемые результаты практики, контрольно-оценочные средства;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в учреждениях практического здравоохранения, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности,

инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, а также осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- организует и определяет совместно с учреждениями практического здравоохранения процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.6. Учреждение практического здравоохранения, участвующее в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают общих и непосредственных руководителей практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывают содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от медицинского техникума и учреждения практического здравоохранения.

3.8. Для учебно-методического руководства, на каждую учебную группу обучающихся, приказом директора назначается методический руководитель практики из числа преподавателей профессионального модуля.

3.9. В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики;
- контроль за выполнением графика и объема работы обучающимися, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики, реализацию программы практики, условия проведения практики в учреждениях практического здравоохранения, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- несет персональную ответственность совместно с непосредственным руководителем практики за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заместителя директора по практическому обучению о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- организует и определяет совместно с непосредственным руководителем практики процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;
- участие совместно с общим и непосредственными руководителями практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

3.10. Продолжительность методического руководства практикой не превышает объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

Продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

3.11. Общее руководство практикой обучающихся в учреждении практического здравоохранения возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (главную сестру ЛПУ), назначается приказом главного врача ЛПУ.

3.12. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждения практического здравоохранения в соответствии с программой практики;

- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения практического здравоохранения, в котором проводится практика;

- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;

- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- утверждение аттестационного листа и характеристики на обучающегося после окончания практики;

- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

3.13. Непосредственные руководители практики в подразделениях учреждения практического здравоохранения выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях (старшая медицинская сестра), назначается приказом главного врача ЛПУ.

3.14. На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;

- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;

- обеспечение условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ППСЗ, освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, овладения каждым обучающимся в полном объеме обязательными манипуляциями;

- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

3.15. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждениями практического здравоохранения, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.16. Обучающиеся своевременно (за 7-10 дней) распределяются по местам практики, обеспечиваются учебно-методическим материалом.

3.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.18. В связи с трудным материальным положением большей части обучающихся (в виде исключения) разрешается прохождение производственной практики по месту жительства обучающихся. База практики по месту жительства закрепляется договором или соглашением (если база не входит в перечень баз практики) с учреждениями практического здравоохранения на организацию и проведение практики. Личное заявление предоставляется обучающимся не позднее, чем за 7 дней до начала практики.

3.19. В период прохождения практики, с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении практического здравоохранения, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.20 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в учреждении практического здравоохранения:

- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в учреждении практического здравоохранения правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.
- соблюдают этический кодекс (профессиональная тайна).

3.21. Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой медицинским техникумом совместно с учреждением практического здравоохранения.

3.22. Аттестация по итогам практики проводится в форме комплексного дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем

месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителя. В аттестационный лист вносятся оценки из отчета методического руководителя практики по результатам проведенного комплексного дифференцированного зачета.

3.23. По окончании производственной практики каждый обучающийся предоставляет:

- характеристику по освоению профессиональных компетенций;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- дневник с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя;
- манипуляционный лист;
- отчет по результатам производственной практики;
- сестринскую историю болезни;
- индивидуальное задание.

4. Подготовка и проведение аттестации по итогам производственной практики

4.1. Аттестация проводится в последний день производственной практики, согласно графику учебного процесса. Аттестация проводится в учебном кабинете, оснащённом необходимым оборудованием.

4.2. Материалы промежуточной аттестации составлены на основе рабочей программы ПМ, учебной практики и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы. Материалы аттестации целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений студентов. Перечень ОК и ПК, вопросов, практических задач и манипуляций по темам, выносимых на аттестацию, разрабатывает преподаватель, обсуждается на ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до студентов преподавателями при изучении МДК и ПМ. Количество вопросов и практических задач в перечне превышает количество вопросов и задач, необходимых для составления аттестационных билетов. Перечень манипуляций включает обязательные манипуляции, закрепленные за профессиональным модулем для отработки.

4.3. На основе объявленных студентам перечней вопросов, практических задач и манипуляций компонуются аттестационные билеты, содержание которых до сведения студентов не доводится. Аттестационный билет состоит из двух вопросов. Время, отведенное на аттестацию 15 минут на студента. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами ЛПУ. Практика завершается оценкой студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

4.4. Основными задачами аттестации являются:

- выявление степени освоения ОК, ПК,
- выявление степени подготовки студентов по профессиональному модулю и МДК,
- оценка степени готовности студентов к работе с пациентами, медицинским оборудованием, инструментарием;
- оценка умения оформления медицинской документации;
- оценка степени подготовки студентов к самостоятельной работе на конкретном рабочем месте.

4.5. К аттестации допускаются студенты, выполнившие программу производственной практики и получившие положительную оценку на базе практики, имеющие:

- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций, подписанный общим и непосредственным руководителем практики;
- положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя;
- отчет о практике.

4.6. Результатом аттестации является оценка, которая суммируется за ведение документации, работы в ЛПУ, и ответ по билету. Итоговая оценка не может быть выше оценки, выставленной в ЛПУ.

4.7. Оценка, полученная на комплексном дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и протокол (в т.ч. и неудовлетворительные).

4.8. В случае неявки студента в протоколе делается отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на аттестацию по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, назначается другой срок аттестации. Допускается повторная аттестация в случае неудовлетворительной оценки.

4.9. Студенты непрошедшие учебную и производственную практику до сдачи квалификационного экзамена по ПМ не допускаются.

Критерии оценки работы студентов на практике в ЛПУ.

1. Теоретическая подготовка

2. Владеть практическими умениями ОК, ПК, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и выполнения программы ПМ или МДК.

3. Активность и интерес к выполняемой работе.

4. Соблюдение этических требований.

5. Коммуникативные умения.

6. Внешний вид.

7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы.

Оценка «5» (отлично):

Во время прохождения практики не было ни одного дисциплинарного замечания; выполняет манипуляции, в соответствии с алгоритмами действия, соблюдая все правила асептики и антисептики, согласно режиму работы отделения; грамотно проводит обследование курируемых пациентов, в пределах компетенции специалиста. Активно выполняет программу практики; соблюдает правила деонтологии при работе в ЛПУ; принимает участие в санитарно-просветительной работе отделений.

Оценка «4» (хорошо):

При прохождении практики были небольшие дисциплинарные замечания, которые не повторялись; замечания при выполнении манипуляций, которые не повторялись в дальнейшей работе; активно выполняет программу практики, соблюдает правила асептики и антисептики, согласно режиму работы отделения. Принимает участие в сан просвет работе отделения. Могут допускаться небольшие затруднения при обследовании курируемых пациентов.

Оценка «3» (удовлетворительно):

При прохождении практики студент получил одно серьезное дисциплинарное нарушение или нарушил нормы деонтологии, однократно опоздал на практику или пропустил ее по неуважительной причине; нарушил последовательность выполнения манипуляции, но с условием соблюдения всех требований безопасности пациента и медицинского персонала. Знание и соблюдение правил асептики и антисептики, согласно режиму отделения. Поведение на практике пассивное, грубая ошибка в курации пациента.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

Частые дисциплинарные нарушения, невыполнение программы практики (пропуски и опоздания), отказ от выполнения манипуляций, нарушение правил деонтологии; несоблюдение асептики и антисептики, согласно режиму работы отделения, неправильное обследование пациента, которое может повлиять на тактику его ведения и исход заболевания.

Критерии оценки за ведение дневника

Оценка «5» (отлично):

Дневник оформлен правильно, аккуратно. Отражены ОК и ПК ФГОС СПО по ПМ или МДК, перечень обязательных манипуляций, предусмотренных программой выполнен в полном объеме. Соблюдает медицинскую терминологию при составлении отчета и заполнении дневника. Дневник заполняется и подается на проверку ежедневно. Студент хорошо ориентируется в дневнике.

Оценка «4» (хорошо):

Дневник заполнены недостаточно аккуратно. Отражены ОК и ПК ФГОС СПО по ПМ или МДК, выполнены все, предусмотренные программой манипуляции, но в недостаточном объеме; есть нарушения в написании медицинской терминологии; дневник заполняется и подается на проверку ежедневно; студент недостаточно четко ориентируется в дневнике.

Оценка «3» (удовлетворительно):

В заполнении дневника имеются значительные нарушения; манипуляции, запланированные для обязательной отработки, выполнены не все, но не менее 80%, записаны непоследовательно, неграмотно; допущено не более двух грубых нарушений в медицинской терминологии при составлении дневника и отчета; Дневник заполняется и подается на проверку не ежедневно; прослеживается безразличие к работе; Студент плохо ориентируется в дневнике.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

Выполнено менее 80 % манипуляций, предусмотренных программой практики; манипуляции описаны неправильно; допущено более двух грубых терминологических ошибок, при составлении отчета и написании дневника; не ориентируется в дневнике.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций

5 (отлично) – рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

4 (хорошо) – рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности

пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя;

3 (удовлетворительно) – рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

2 (неудовлетворительно) – затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

Критерии оценки устных ответов

5 (отлично) – знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, комплексная оценка предложенной ситуации; правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий;

4 (хорошо) – незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, комплексная оценка предложенной ситуации, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

3 (удовлетворительно) – неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; неумение оказать неотложную помощь.

5. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики

5.1. Во время производственной практики обучающиеся ведут следующую обязательную документацию:

- дневник, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя (приложение 1)

– сестринская история болезни (приложение 3)

– манипуляционный лист по выполнению практических манипуляций (приложение 2)

- УИРС.

5.1.1. По окончании производственной практики каждый студент составляет **отчет** по результатам производственной практики (приложение 5). Непосредственный и общий руководитель практики на каждого студента составляют индивидуальную **характеристику** (приложение 4) и **аттестационный лист** (приложение 6)

Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

– дневник практики с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя;

– отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;

– индивидуальные задания (патронаж, статистический анализ деятельности подразделения, презентацию и др.);

– характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителями практики, заверенную печатью организации;

– аттестационный лист, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью организации;

– сестринскую историю болезни;

– манипуляционный лист, подписанный общим и непосредственным руководителями практики, заверенный печатью организации;

5.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заместителю директора по практическому обучению следующие документы:

– путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации;

– дневник практики с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя;

– отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;

– индивидуальные задания (патронаж, статистический анализ деятельности подразделения, составление памяток, презентаций);

– характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации;

– сестринскую историю болезни;

– манипуляционный лист, подписанный общим, непосредственным и методическим руководителями практики, заверенный печатью организации;

– аттестационный лист, заполненный и подписанный общим и методическим руководителями практики, заверенный печатью организации;

– журнал методического руководителя по практике;

– отчет методического руководителя;

– предложения по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.

ДНЕВНИК

Практических занятий и учебной практики по

ПМ _____

МДК _____

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

группы: _____

Ф.И.О. (преподавателя) _____

дата	Место проведения занятия	Тема занятия (ОК, ПК)	Содержание и объем выполненной работы (освоение ПК и ОК)	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

Ежедневно в графе «Содержание и объем выполненной работы» регистрируется вся проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с содержанием практического занятия. (Решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх, работа с медицинским оборудованием, инструментарием, аппаратурой, нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками и т.п.)

На учебной практике в дневнике следует четко выделить:

- 1) что видел и наблюдал студент;
- 2) что им было проделано самостоятельно, отметить проведенные манипуляции;
- 3) проведенная санитарно-просветительная работа с пациентами с указанием числа присутствующих.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лесосибирский медицинский техникум»

ДНЕВНИК

производственной практики

ПМ _____
МДК _____

специальность _____

студента ____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики: ЛПУ _____

Отделения: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Руководители практики:

Общий руководитель: главная мед. сестра _____
ЛПУ _____

Непосредственный руководитель:

1. ст.м/с _____ отделения Ф.И.О. _____

2. ст.м/с _____ отделения Ф.И.О. _____

3. ст.м/с _____ отделения Ф.И.О. _____

4. ст.м/с _____ отделения Ф.И.О. _____

Методический руководитель: _____

график прохождения практики

дата	время	Функциональное подразделение больницы

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности

Вводный инструктаж: Дата _____

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Инструктаж на рабочем месте:

приемный покой Дата _____

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

лечебное отделение 1. _____

Дата _____

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

2. _____

Дата _____

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

3. _____

Дата _____

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Место печати ЛПУ

Подпись общего руководителя _____

Дата		Оценка	Подпись
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
Итого дня:	Выполненные манипуляции	Количество	

В последний день практики дневник заверяется печатью ЛПУ и подписью общего руководителя

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА (для студентов)

Дневник ведется по каждому разделу практики в общей тетради.

В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Ежедневно в графе «Содержание и объем выполненной работы» регистрируется вся проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики, а также заносится подробное описание манипуляции (с указанием № __), предметов ухода и медицинской техники, описание приборов, проведенных анализов и т.д., впервые применявшихся на данной практике. Записанные ранее в дневнике методики манипуляций, обследования и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- 4) что видел и наблюдал студент;
- 5) что им было проделано самостоятельно,
- 6) проведенная санитарно-просветительная работа с пациентами с указанием вида работы и числа присутствующих.

Ежедневно студент подводит цифровые итоги проведенных работ.

По окончании практики студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов:

- 1) цифрового,
- 2) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь день практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике и листе учета манипуляций.

В текстовом отчете студенты **дают характеристику базы практики**, отмечают положительные и отрицательные стороны практики; какие знания и умения получены ими во время практики; предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в техникуме, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному учреждению и т. д.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» записываются указания по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельных работ

При выставлении оценок учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

Манипуляционный лист

Учебной практики МДК _____
 Учебной практики _____
 Производственной практики по ПМ _____
 Специальность _____

Студента (ки) _____
 Фамилия, Имя, Отчество _____
 группа _____

Сроки прохождения учебной практики МДК ____ «__» ____ 20 __ г. – «__» ____ 20 __ г. База прохождения практики _____

Сроки прохождения учебной практики МДК ____ «__» ____ 20 __ г. – «__» ____ 20 __ г. База прохождения практики _____

Сроки прохождения производственной практики по ПМ ____ «__» ____ 20 __ г. – «__» ____ 20 __ г. База прохождения практики _____

№	Манипуляция	Даты практики/количество выполненных манипуляций																		Итого			
		УП I семестр МДК ____						УП II семестр МДК ____						Производственная практика по ПМ ____									
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							
7.																							
8.																							
9.																							
10.																							

Преподаватель учебной практики МДК _____ /_____
 Преподаватель учебной практики МДК _____ /_____ /

Методический руководитель производственной практики _____ /_____
 Непосредственный руководитель производственной практики _____ /_____
 Общий руководитель производственной практики _____ /_____ /

Печать ЛПУ

План обследования пациента.

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лесосибирский медицинский техникум»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ курса _____

Прошел(ла) производственную практику специальность

Специальность

База прохождения практики:

(ЛПУ, отделение)

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

Производственная дисциплина и прилежание:

Внешний вид студента:

Регулярно ли велся дневник и сестринская история болезни:

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами):

Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ДПК		
ДПК		

ОК	Общие компетенции	
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		

Итоговая оценка за практику в ЛПУ _____

М. П. ЛПУ

Общий руководитель _____ (_____))

Методический руководитель _____ (_____))

Заполнял (а) медицинскую документацию:

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась следующая помощь:

Замечания, предложения:

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

Выполнено всего манипуляций _____, кол-во всех манипуляций _____
% выполненных манипуляций _____.

Подпись студента _____

Подпись общего руководителя _____ / _____ /

Подпись методического руководителя _____ / _____ /

МП

ЛПУ

ИНСТРУКТАЖ *вводный*
по охране труда в ЛПУ

Производственная практика

ПМ _____
Специальность _____

Студенты _____ курса _____ группа

База практики _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Ф.И.О. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

должность инструктирующего _____

М.П. организации

**Форма отчета методического руководителя
производственной практики**

ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Дата	Дата посещения	Наименование учреждения практической базы	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Кол-во часов	Подпись метод. руководителя

Методический руководитель практики _____ / _____ /

Общий руководитель практики: _____ / _____ /

М.П. организации

**Структура отчета методического руководителя
производственной практики**

1. Характеристика организации практики обучающихся (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику)
2. Список обучающихся, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказу), с указанием обучающихся, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

3. Организация практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д.
4. Отношение к практике и обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации больницы.
5. Дневники обучающихся.
6. Сводные отчеты обучающихся (с характеристикой, заверенной руководителем организации и гербовой печатью).
7. Сводные цифровые отчеты руководителей практики по выполнению манипуляций.
8. Отчет руководителя практики об организационно-методической работе.
 - 8.1. Какая методическая помощь была оказана обучающимся?
 - 8.2. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителями?
9. Предложения администрации организации и руководителя производственной практики по улучшению организации и проведения ПП обучающихся.
10. Список лучших обучающихся в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.